



Obec MUKAŘOV

Příčná 11, 251 62 Mukařov
www.mukarov.cz

Jednací řád Komise pro projednávání přestupků Obce Mukařov

Čl. 1 Úvodní ustanovení

Jednací řád Komise pro projednávání přestupků obce Mukařov (dále jen „komise“) stanoví podrobnosti jednání tohoto kolegiálního orgánu.

Čl. 2 Vznik a složení komise

1. Komise je zvláštním kolegiálním orgánem obce zřízeným starostou podle ust. § 61 odst. 1 zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zák. o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich“) ve spojení s ust. § 106 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen (zák. o obcích“).
2. Jejím úkolem je výkon přenesené působnosti – projednávání přestupků svěřených ust. § 60 odst. 2 zák. o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich a případně jiným zákonem obci, resp. obecnímu úřadu, přičemž při zřízení komise starosta určil, že všechny přestupky dle ust. § 60 odst. 2 zák. o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, bude namísto obecního úřadu projednávat komise.
3. Komise jedná a rozhoduje ve tříčlenném složení vždy za předsednictví osoby, která splňuje požadavky na oprávněnou úřední osobu dle ust. § 111 zákona o odpovědnosti za přestupky. V rámci jednání Přestupkové komise je možná zastupitelnost, přičemž nepřítomného člena přestupkové komise může zastoupit jiný člen přestupkové komise a nepřítomného předsedu Přestupkové komise může zastoupit jiný člen Přestupkové komise, který je starostkou jmenován náhradním předsedou Přestupkové komise. Konkrétní složení Přestupkové komise pro každý jednotlivý projednávaný případ určuje předseda Přestupkové komise s ohledem na časové možnosti jednotlivých členů a praktickou organizaci jednání.
4. V čele Přestupkové komise stojí předseda, který řídí jednání. Zapisovatel pořizuje z jednání zápis. Člen komise se účastní jednání a na základě rozhodnutí předsedy, může být výjimečně pověřen vedením jednání či pořizováním zápisu namísto předsedy, respektive zapisovatele.
5. Funkce člena je výlučně osobní, tj. nezastupitelná.
6. Členové komise jsou vázáni mlčenlivostí.

Čl. 3 Přijímání podnětů k projednání přestupku

1. Přestupková komise přijímá podněty k projednání přestupků doručené poštou na adresu podatelny Obce Mukařov, nebo na emailovou adresu: prestupky@mukarov.cz, nebo do datové schránky obce Mukařov, případně doručené na elektronickou podatelnu Obce Mukařov (dále jako „Podnět“). Podněty, které nespádají do věcné či místní příslušnosti Přestupkové komise budou postoupeny příslušným orgánům.
2. V případě, že Přestupková komise neshledá důvod k zahájení řízení ve věci, vyrozumí o tom oznamovatele přestupku, je-li jí znám. Vyrozumění o tom, že není dán důvod k zahájení řízení ve věci provede Přestupková komise do 15 dní od přijetí Podnětu k projednání přestupku. Povinnost k vyrozumění dle předchozí věty neplatí v případě podání anonymních podnětů

Čl. 4 Příprava jednání komise

1. Jednání Přestupkové komise se konají **podle potřeby Přestupkové komise** a podle aktuálního nápadu Podnětů, kdy přihlíží zejména k běhu lhůt, **zpravidla jednou měsíčně**. Termín jednání a program jednání stanoví předseda komise. Předseda komise zpravidla zařazuje věci na program jednání podle data jejich nápadu.
2. Osoby předvolává k jednání zapisovatel nebo člen komise, a to zpravidla tak, aby byl na jednu osobu vyhrazen čas 30 minut. K výsledku se podle potřeby předvolají další účastníci řízení, právní zástupci či zmocněnci účastníků, zákonní zástupci mladistvých účastníků či Orgán sociálně právní ochrany dětí, případně se o jeho konání vyrozumí další osoby.
3. V případě, že se předvolaná osoba z důležitých důvodů nemůže k jednání dostavit, je povinna se písemně z jednání omluvit nejpozději den před nařízeným jednáním. Předseda komise může uznat za náležitou i telefonickou omluvu v den jednání, pokud osoba o překážce nemohla vědět předem a řádně prokáže důvod nemožnosti dostavit se na jednání a tento důvod doloží. Rozhodnutí o prominutí zmeškání řádně předvolané osoby je v dispozici předsedy komise.
4. Předseda komise může osobě, která se bez náležité omluvy nedostavila k jednání, udělit pořádkovou pokutu do výše 50 000 Kč, a to i opakovaně. Předseda komise je dále oprávněn požádat Policii České republiky o předvedení osoby, která se bez dostatečných důvodů nedostavila k jednání.

Čl. 5 Jednání Přestupkové komise

1. Přestupková komise jedná a písemnosti se vyhotovují v české jazyce.
2. Jednání Přestupkové komise řídí předseda komise a v jeho nepřítomnosti starostkou pověřený náhradní předseda Přestupkové komise, případně Předsedou komise pověřený člen komise.
3. Členové komise jsou při jednání označeni jmenovkou s označením funkce, a to umístěnou u zasedacího místa, nebo v podobě visačky.

4. Jednání komise jsou neveřejná. O návrhu účastníka, aby jednání nebo jeho část bylo veřejné, rozhodne komise usnesením poznamenaným do spisu.
5. V případě, že bylo využito institutu předvedení, je příslušník Policie České republiky oprávněn účastnit se jednání. O užití donucovacích prostředků v průběhu jednání vůči předvedené osobě rozhoduje příslušník Policie České republiky.
6. Jednání Přestupkové komise řídí a organizuje předseda komise, otázky účastníkům i dalším dotčeným osobám jsou oprávněni klást otázky i členové Přestupkové komise.
7. Předseda Přestupkové komise podepisuje písemná vyhotovení rozhodnutí, příkazů a usnesení. Ostatní písemnosti (předvolání, oznámení o zahájení řízení, vyrozumění poškozeného, výpisy z evidence přestupků apod.) může kromě předsedy Přestupkové komise podepisovat i jiný člen Přestupkové komise s doložkou „v. z.“ uvedenou před titul, jméno, příjmení označení člen/členka Přestupkové komise.

Čl. 6

Práva a povinnosti osob přítomných jednání Přestupkové komise

1. Osoby přítomné jednání Přestupkové komise jsou povinny prokázat svou totožnost průkazem totožnosti. Právní zástupci se mohou prokázat průkazem vystaveným profesní komorou. Znalci a tlumočníci se prokáží průkazem znalce či tlumočnicka. Příslušníci Policie ČR nebo městské policie se mohou prokázat služebním průkazem.

Účastník řízení je oprávněn namítnout podjatost předsedy, zapisovatele či člena Přestupkové komise, jakmile se o ní dozví. nejpozději však při prvním jednání, jehož se účastní. O námitce podjatosti rozhodne starosta (§14 správního řádu) .
2. Osoby přítomné jednání před zahájením jednání písemně potvrdí, že byly poučeny o právech a povinnostech. V případě, že osoba odmítne podpisem potvrdit, že byla poučena, zaznamená se tato skutečnost v protokolu o jednání spolu s důvody o odmítnutí.
3. Osoby přítomné jednání Přestupkové komise jsou povinny řídit se pokyny předsedy komise a mohou hovořit pouze s jeho svolením.
4. Osoby přítomné jednání Přestupkové komise, které opakovaně neuposlechnou pokyn předsedy nebo navzdory předchozímu napomenutí ruší pořádek, mohou být předsedou komise vykázány z jednací místnosti (a to i za asistence Policie České republiky) a může jim být uložena pořádková pokuta až do výše 50.000 Kč.
5. Osoby přítomné jednání Přestupkové komise jsou oprávněny požádat o vystavení potvrzení o účasti na jednání, které jim bude vydáno na počkání.

Čl. 7

Protokol o jednání

1. Zapisovatel (případně v jeho nepřítomnosti předsedou pověřený člen) pořizuje protokol o průběhu jednání. Protokol se vyhotovuje zpravidla ve dvou stejnopisech, z nichž jeden je předán osobě

přítomné jednání Přestupkové komise a druhý se zakládá do spisu. Protokol o jednání obsahuje zejména označení a stručné vymezení věci, místo a čas protokolace, údaje umožňující identifikaci přítomných osob, vylíčení průběhu předmětných úkonů, záznamy o předložení důkazních prostředků přítomnou osobou, případně další významné informace.

2. Protokol o jednání podepisují všichni přítomní členové komise a všechny přítomné osoby. V případě, že některá z přítomných osob odmítne protokol podepsat, zaznamená se tato skutečnost v protokolu spolu s důvody odmítnutí.
3. Opravu zřejmých nesprávností v protokolu po jeho podpisu provede zapisovatel při jednání tak, aby byla zachována čitelnost opravovaného textu, opravu potvrdí svým podpisem.

Čl. 8

Rozhodování Přestupkové komise

1. Hlasování Přestupkové komise mohou být přítomni pouze členové Přestupkové komise.
2. Přestupková komise je usnášení schopná, je-li přítomna ve stanoveném tříčlenném složení, přičemž k přijetí rozhodnutí je zapotřebí nadpoloviční většina hlasů přítomných členů.
3. Hlasování řídí předseda. Členové hlasují jednotlivě, předseda hlasuje naposled. Protokol podepisují všichni přítomní členové a osoba, která byla pověřena sepsáním protokolu; při nahlížení do spisu (§ 38) je vyloučeno nahlížet do tohoto protokolu.
4. O námitce podle § 14 odst. 2 správního řádu rozhoduje usnesením komise jako celek, hlasovat však nemůže ten jeho člen, proti němuž námitka směřuje. Není-li komise způsobilá se usnést, postupuje se obdobně podle § 14 odst. 4 věty třetí správního řádu.

Čl. 9

Závěrečná ustanovení a účinnost

1. Tento jednací řád schválila Přestupková komise na svém jednání dne 31.5.2024.
2. Jednací řád je účinný dne 1.7.2024




Ing. Hana Zákoucká
starostka

6.6.2024