



OBEC MUKAŘOV

Příčná 11, 251 62

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

**„Vybudování volnočasového areálu, Mukařov, Žernovka
– II. etapa“**

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel:	Obec Mukařov
Zástupce zadavatele:	Ing. Hana Zákoucká, starostka obce
Sídlo:	Příčná 11, 251 62 Mukařov
IČ:	00240508
DIČ:	CZ00240508
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky:	Ing. Hana Zákoucká, starostka obce
Telefon:	606 719 574, 323 660 246
E-mail:	starostka@mukarov.cz

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU, MÍSTA A DOBY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zpracovatel nabídky (dále jen „účastník“ nebo „dodavatel“) předloží svoji nabídku v souladu s touto zadávací dokumentací.

Druh veřejné zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce. Veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána v souladu s § 6 odst. 1) až 3) a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ), v platném znění; Nejedná se o zadávací řízení dle ZZVZ.
Předmět plnění veřejné zakázky:	Dostavba volnočasového areálu (II. etapa) v rozsahu: <ul style="list-style-type: none"> • Realizace hřiště na nohejbal • Realizace základu pro zahradní domek na nářadí a sportovní pomůcky + sešroubování domku • Realizace stání pro osobní auta – 4 nová stání pro osobní automobily • Realizace oplocení – drátěné pletivo + nová vjezdová vrata a vrátka • Realizace sadových úprav osazení areálu novými stromy, nové zatravnění • Realizace zděného pilíře pro rozvod NN
Místo plnění zakázky:	Obec Mukařov, k. ú. Žernovka
Předpokládaný termín zahájení plnění:	5/2025
Předpokládaný termín ukončení plnění:	7/2025
Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	1.200.000,- Kč
<p>Podrobný popis požadovaných prací je uveden v příloze č.2 zadávací dokumentace - <i>Vzor smlouvy o dílo</i> a v příloze č.3 zadávací dokumentace – <i>Projektová dokumentace a soupis prací</i></p> <p>Součástí předmětu díla a plnění veřejné zakázky je také:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veškeré potřebné staveništní zařízení a jeho následná likvidace po skončení stavby včetně uvedení ploch do původního stavu provést do 10 pracovních dnů po skončení prací. Pokud bude uchazeč potřebovat pro zařízení staveniště a pro vlastní provedení díla připojení na el. energii, pitnou vodu a kanalizaci, zřídí si tyto přípojky na vlastní náklad a cena za tato media budou obsažena v ceně zařízení staveniště. • Dokumentace skutečného provedení díla bude zadavateli předána při předání dokončeného díla ve třech vyhotoveních v listinné podobě a v jednom vyhotovení ve formátu PDF. • Účast na kontrolních dnech stavby • Ostraha stavby a staveniště, zajištění bezpečnosti při provádění stavby ve smyslu bezpečnosti práce i ochrany životního prostředí, zajištěné bezpečné manipulace s odpady, likvidace odpadů vzniklých během stavby vč. uložení všech hmot na skládku. Doklad o likvidaci odpadů. <p>a) Kompletní dodávky materiálu.</p> <p>b) Doklady dle z. č. 22/97 Sb. o technických požadavcích na výrobky ve dvou vyhotoveních, prohlášení o shodě dle ČSN EN ISO/IEC 17050-1</p>	

- c) Zajištění všech geodetických prací souvisejících s předmětem zakázky.
- d) Zajištění ochrany stávajících inženýrských sítí (IS) během provádění stavby.
- e) Zajištění ochrany všech sousedních objektů, porostů a příjezdových komunikací.
- f) Oprava pozemních komunikací, pozemků, staveb a dalších věcí poškozených v důsledku stavby.
- g) Zajištění čistoty na staveništi a zejména v jeho okolí.
- h) Zajištění vytýčení všech pozemních a nadzemních sítí a dodržení podmínek jednotlivých správců sítí stanovených v jejich vyjádřeních.
- i) Zajištění podmínek bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích
- j) Zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterým bude prokázáno dosažení předepsané kvality a technických parametrů díla (2x hutnící zkouška hřiště, 1x parkoviště).

Stavební práce mohou probíhat od 7.00 do 21.00 hod každý den kromě neděle a státem uznaných státních svátků. V případě nutnosti práce v době mezi 21.00 až 07.00 hodinou a v neděli či ve dnech uznaných státních svátků je nutné zajistit předchozí písemný souhlas zadavatele.

Nejméně 15 dnů před zahájením stavby (provádění díla) informuje dodavatel zadavatele o této skutečnosti s uvedením omezení.

Dodavatel je povinen staveniště a místo skladování materiálu, včetně jakýchkoli dalších míst souvisejících se stavbou, které dodavatel užívá, označit v souladu s příslušnými ČSN a právními předpisy bezpečnostními tabulkami, osvětlením, ohraničit a zabezpečit jejich ochranu včetně protipožárních opatření a zajištění BOZP.

Pokud zadávací dokumentace, projektová dokumentace či soupis prací obsahují informace o určitých obchodních názvech nebo odkazy na obchodní firmy nebo označení původu apod., není nutné toto v nabídce dodržet, účastník to při zpracování nabídky bude chápat pouze jako vymezení standardu kvality.

4. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel v příloze č. 2 této zadávací dokumentace (Vzor smlouvy o dílo) definoval základní obchodní a platební podmínky.

5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací.

Další požadavky:

- a) Pro předložení nabídkové ceny účastník použije a vyplní formulář nabídkové ceny v Kč, který je součástí **přílohy č. 1 - Krycího listu.**
- b) Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.

- c) Účastník stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v soupisu prací. Ceny a sazby vyplněné do jednotlivých položek soupisu prací musí krýt celou hodnotu dodávky popsanou v dané položce včetně všech případných nákladů a výdajů vyžadovaných pro realizaci příslušného díla včetně dočasných prací a instalací a všech obecných rizik, povinností a závazků výslovně stanovených nebo implicitně zahrnutých v dokumentech, na nichž je nabídka založena. Předpokládá se, že náklady na zařízení, zisk a rezervy na všechny závazky jsou rovnoměrně zahrnuty do uvedených cen. Nabízené ceny se uvádí jako aktuální ceny v den předložení nabídky. Ceny se zadávají (musí být uvedeny) ke každé požadované položce. Sazby zahrnují veškeré daně, cla a další závazky, které nejsou v nabídce uvedené zvlášť. Oceněný soupis prací, podepsaný oprávněnou osobou za účastníka jednat bude nedílnou součástí nabídky.

6. POŽADAVKY ZADAVATELE NA ČLENĚNÍ NABÍDKY

Účastník musí v nabídce předložit následující:

- a) **KRYCÍ LIST NABÍDKY (příloha č. 1 zadávací dokumentace)**, v krycím listu nabídky účastník uvede své identifikační údaje, nejvýše přípustnou nabídkovou cenu zpracovanou dle podmínek zadávací dokumentace, délku poskytnuté záruční lhůty, datum a podpis osoby oprávněné za účastníka jednat.
- b) **NÁVRH SMLOUVY O DÍLO** účastník předloží jako součást nabídky znění návrhu smlouvy o dílo, který bude po obsahové stránce bezvýhradně odpovídat obchodním podmínkám pro tuto veřejnou zakázku uvedeným v **příloze č.2 této zadávací dokumentace** (Vzor smlouvy o dílo). Zadavatel požaduje, aby uchazeč dodržel znění ustanovení uvedená ve vzoru smlouvy o dílo. Uchazeč může do vzoru smlouvy doplnit další ujednání, pokud budou v souladu se zadávací dokumentací, nabídkou uchazeče a pokud budou jednoznačně výhodnější pro zadavatele. Návrh smlouvy o dílo bude podepsán oprávněným zástupcem uchazeče.
- c) **SOUPIS PRACÍ (příloha č. 3 zadávací dokumentace)**, doplněný účastníkem ve všech položkách a podepsaný osobou oprávněnou za účastníka jednat.
- d) **DOKLADY PROKAZUJÍCÍ KVALIFIKACI** dle článku 7. zadávací dokumentace. Účastník je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.
- e) **CD/DVD/USB disk** s nabídkovým rozpočtem, návrhem Smlouvy o dílo – oboje v otevřeném formátu – a kompletním skenem nabídky.

7. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

Účastník je povinen v souladu s požadavky zadavatele prokázat kvalifikaci.

Doklady o kvalifikaci mohou předkládat účastníci v nabídce v kopiích a mohou je nahradit písemným čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 ZZVZ. Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Bude-li dodavatel v předložené nabídce prokazovat splnění všech požadavků zadavatele na kvalifikaci prostřednictvím čestného prohlášení, musí být z obsahu tohoto čestného prohlášení zřejmé, že dodavatel splňuje veškeré požadavky na kvalifikaci stanovené zadavatelem, a to v rozsahu zadavatelem požadovaném.

Kvalifikaci splňuje dodavatel, který prokáže:

- základní způsobilost dle bodu 7.1 Zadávací dokumentace
- profesní způsobilost dle bodu 7.2 Zadávací dokumentace
- technickou kvalifikaci dle bodu 7.3 Zadávací dokumentace

7.1 Základní způsobilost prokáže dodavatel, který

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němu nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němu nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Splnění základní způsobilosti účastník prokáže předložením **čestného prohlášení (Příloha č. 4 této zadávací dokumentace)**; čestné prohlášení musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení. Čestné prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou za účastníka jednat.

7.2 Profesní způsobilost prokáže dodavatel, který doloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení,
- b) **doklad o oprávnění k podnikání**, tj. výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list v rozsahu odpovídajícímu předmětu plnění veřejné zakázky.

7.3 Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který doloží:

- a) Seznam **3 stavebních prací** stejného či obdobného charakteru provedených dodavatelem za posledních **5 let**, v minimální výši **700.000,- Kč bez DPH** za jednu stavbu.

Seznam stavebních prací bude předložen ve formě čestného prohlášení. Čestné prohlášení bude obsahovat název zakázky, stručný popis předmětu plnění, čas a místo realizace, finanční hodnotu referenční zakázky a kontaktní osobu objednatele, u které je možné si údaje ověřit.

- b) kopii pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě ve výši pojistného limitu plnění min. 5 mil. Kč

7.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti prostřednictvím jiných osob. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiných osob prokázat profesní způsobilost podle odst. 7.2 písm. a) této zadávací dokumentace.

Dodavatel je v případě prokazování uvedené kvalifikace prostřednictvím jiných osob povinen zadavateli v nabídce předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jinou osobou podle odst. 7.2 písm. a) této zadávací dokumentace,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou podle odst. 7.1 této zadávací dokumentace a
 - d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- d1) Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle odst. 7.3 vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle odst. d) vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.
- d2) Má se za to, že požadavek dle odst. d) je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle odst. d) vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem; to neplatí, pokud smlouva nebo potvrzení o její existenci podle odstavce d) musí splňovat požadavky podle odstavce d1).

8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle hodnotících kritérií, kterými jsou nabídková cena a záruční lhůta.

Celková nabídková cena (bez DPH)
Záruční lhůta (v měsících)

váha kritéria 80 %
váha kritéria 20 %

Celková nabídková cena bez DPH

V rámci dílčího hodnotícího kritéria s názvem **Celková nabídková cena bez DPH** bude zadavatel hodnotit nabídkovou cenu bez DPH uvedenou v Příloze č.1.

Nabídce, která má nejnižší hodnotu „**Celková nabídková cena bez DPH**“, bude přiděleno 100 bodů, ostatní nabídky obdrží body dle vzorce:

$$\text{Počet bodů kritéria} = 100 * \frac{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{Hodnota nabídky}}$$

Na závěr bude počet bodů dosažený každým účastníkem násoben vahou příslušného dílčího hodnotícího kritéria „**Celková nabídková cena modelového koše bez DPH**“, tedy 80 %. Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa.

Záruční lhůta v měsících

V rámci dílčího hodnotícího kritéria s názvem **Záruční lhůta v měsících** bude zadavatel hodnotit poskytnutou délku záruční lhůty uvedenou v Příloze č. 1. Maximální záruční lhůta je 96 měsíců.

Nabídce, která má nejvyšší hodnotu „**Záruční lhůta v měsících**“, bude přiděleno 100 bodů, ostatní nabídky obdrží body dle vzorce:

$$\text{Počet bodů kritéria} = 100 * \frac{\text{Hodnota nabídky}}{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}$$

Na závěr bude počet bodů dosažený každým účastníkem násoben vahou příslušného dílčího hodnotícího kritéria „**Záruční lhůta v měsících**“, tedy 20 %. Výsledné číslo bude zaokrouhлено na 2 desetinná místa.

Hodnocení nabídek provede zadavatelem jmenovaná hodnotící tříčlenná komise. Hodnotící komise posoudí nabídky uchazečů z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Nabídky, které tyto požadavky nesplní, nebudou hodnoceny.

Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše dosažených bodů. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vybrána nabídka účastníka, která v součtu výše zmíněných kritérií dosáhla nejvyššího počtu bodů. Nabídky, které nesplní požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách, budou vyřazeny.

9. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- a) Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese účastník.
- b) Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- c) Dokumenty v nabídce, u kterých je požadován podpis účastníka, budou podepsané fyzickou osobou/statutárním orgánem právnické osoby, nebo osobou oprávněnou za účastníka jednat příp. na základě plné moci, plná moci musí být součástí nabídky.
- d) Práva zadavatele a podmínky zrušení výběrového řízení:

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- Změnit nebo doplnit soutěžní podmínky.
- Zrušit výběrové řízení kdykoliv bez uvedení důvodu.
- Vyloučit účastníka z výběrového řízení v souladu s § 48 ZZVZ.
- Nevracet účastníkům předložené nabídky.
- Vyžádat si od účastníka písemné zdůvodnění případně mimořádně nízké nabídkové ceny a požádat o vysvětlení informací uvedených v nabídce, případně jejich doplnění.
- Nevybrat žádnou z podaných nabídek.

- Vyloučit ze soutěže nabídky, které nesplňují požadavky zadávací dokumentace a jsou obsahově nekompletní vzhledem k soutěžním podmínkám.
- Zažádat účastníka o doplnění kvalifikace.

10. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Účastníci výběrového řízení mohou žádat o vysvětlení zadávací dokumentace.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit pouze písemně, a to na e-mailovou adresu: **starostka@mukarov.cz**

Účastník může zažádat o vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději **4 pracovní dny** před termínem pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávací dokumentace k zadávacím podmínkám bude vždy odesláno do **2 pracovních dnů** e-mailem všem účastníkům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace.

11. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:	Datum:	24.3.2025	Hodina:	15:00
Adresa pro doručení nabídek:	Obec Mukařov, Příčná 11, 251 62 Mukařov			
Způsob podání nabídky: Nabídku je nutné podat 1 x v listinné podobě v originále , v českém jazyce, v řádně zapečetěné obálce, opatřené identifikačními údaji účastníka a viditelně označené nápísem:				
„NEOTVÍRAT: Vybudování volnočasového areálu Mukařov, Žernovka – II. etapa“				
Nabídka bude doručena na výše uvedenou adresu poštou nebo osobně v úředních hodinách, které jsou uvedeny na webových stránkách zadavatele; nebo po telefonické domluvě s kontaktní osobou ve věci veřejné zakázky.				

12. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Vzor smlouvy o dílo
- Příloha č. 3 Projektová dokumentace, soupis prací

- Příloha č. 4 Čestné prohlášení
- Příloha č. 5 Stavební povolení
- Příloha č. 6 Vyjádření a podmínky dotčených orgánů a správců sítí

Zastupitelstvo obce Mukařov schválilo tuto zadávací dokumentaci na svém zasedání dne 04.03.2025 usnesením č. 11/27/2025.

V Mukařově dne: 5.3.2025

.....
Ing. Hana Zákoucká, starostka obce